



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»
(МБОУ «Лицей №23»)

ПРИКАЗ

10.01.2020

№ 1-10.01/01-05

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2022 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Челябинской области от 29 января 2009г. №353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области», постановления главы Озерского городского округа от 29.11.2019 №32 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Озерском городском округе на 2020- - 2022 годы» приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2022 годы.
2. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Заместителю директора Тавридовой Н.Ф. ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала направлять в Управление образования отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом.

Директор

Ознакомлена

Е.А.Лукьянова

Н.Ф.Тавридова

Приложение
к приказу от 10.01 2020
№ 1-10.01/01-05

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции, разместить на официальном сайте образовательной организации.	январь 2020 г.	Тавридова Н.Ф. Антоникова М.С.
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов локальных правовых актов, повышение ее результативности	постоянно	Лукьянова Е.А.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях, конференциях для родителей	в течение 2020-2022 гг.	Лукьянова Е.А.
1.4.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны педагогических работников; - обращений граждан в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны педагогических работников	в течение планируемого периода	Лукьянова Е.А.
2.	Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий		
2.1.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Тавридова Н.Ф.
2.2.	Представление отчетов о реализации плана мероприятий	до 20 числа последнего месяца квартала планируемого периода	Тавридова Н.Ф.

3.	Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития сферы образования		
3.1.	Контроль за соблюдением требований законодательства при организации итоговой аттестации обучающихся (ГИА, ЕГЭ)	май-июнь 2020-2022г.г.	Осетрова И.В.
3.2.	Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет руководителя образовательной организации»	сентябрь – октябрь 2020-2022г.г.	Лукьянова Е.А.
4.	Повышение уровня правовой грамотности		
4.1.	Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у обучающихся антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры, в том числе в рамках социальных дисциплин (истории, обществознания)	в течение 2020- 2022 гг.	Пакова Е.Н., Понамарева Н.П., Трубникова Т.Г.
4.2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь в течение планируемого периода	Пакова Е.Н., Понамарева Н.П., Трубникова Т.Г.
4.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов; - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей	2 квартал 2020- 2022 гг.	Тавридова Н.Ф.
4.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	постоянно	Лукьянова Е.А.
5.	Обеспечение открытости образовательной организации		
5.1.	Размещение на сайте образовательной организации локальных актов: - годовой календарный учебный график; - публичный отчет руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о результатах самообследования образовательной организации, - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)	до 01 сентября 2020-2022г.г. до 01 августа 2020-2022г.г. до 20 апреля 2020-2022г.г. в течение планируемого периода	Лукьянова Е.А., Антонинкова М.С.

	<p>несовершеннолетних обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективного договора 		
5.2.	<p>Размещение на информационном стенде образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устава образовательной организации; 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 3) образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности; 4) права и обязанности обучающихся; 	в течение планируемого периода	Лукьянова Е.А., Антонинкова М.С.
5.3.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами, администрацией Озерского городского округа, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</p>	в течение планируемого периода	Лукьянова Е.А., Тавридова Н.Ф.
6.	Оценка деятельности образовательной организации по реализации антикоррупционных мероприятий		
6.1.	<p>Экспертиза обращений граждан в целях выявления в них сведений о фактах коррупции, проверка достоверности фактов, указанных в обращениях, и принятие необходимых мер, направленных на пресечение и предупреждение коррупционных проявлений</p>	1 раз в квартал	Лукьянова Е.А.
7.	Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции		
7.1.	<p>Организация разъяснительной работы среди педагогических работников по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения</p>	1 раз в полугодие в течение планируемого периода	Лукьянова Е.А.
7.2.	<p>Размещение в зданиях образовательной организации памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления платных услуг, привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомερных действий, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы местного самоуправления об имевших место коррупционных проявлениях</p>	в течение планируемого периода	Лукьянова Е.А.

7.3.	Анкетирование участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся), в том числе по вопросам, касающимся проявления коррупции в образовательных организациях	1 раз в полугодие в течение планируемого периода	Тавридова Н.Ф.
7.4.	Проведение мероприятий по формированию в образовательной организации негативного отношения к дарению подарков педагогическим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей	в течение планируемого периода	Лукьянова Е.А.
7.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками образовательной организации антикоррупционного стандарта в сфере образования	в течение планируемого периода	Лукьянова Е.А.
8.	Совершенствование работы с кадрами образовательной организации по профилактике коррупционных и других правонарушений		
8.1.	Проведение с работниками совещаний по противодействию коррупции	1 раз в полугодие в течение планируемого периода	Лукьянова Е.А.
8.2.	Контроль за соблюдением работниками (в том числе совместителями) организации длительности рабочего времени, времени начала и окончания рабочего времени, правильности заполнения табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал в течение планируемого периода	Понамарева Н.П., Разуваева О.Г., Стахурлова Е.Л.
8.3.	Контроль за соблюдением расписания занятий по дополнительному образованию	1 раз в квартал	Тавридова Н.Ф.
9.	Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
9.1.	Анализ причин допущения незаконного предоставления бюджетных средств, распоряжения муниципальным имуществом. Привлечение к ответственности виновных лиц в случае установления фактов ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей	в течение действия плана	Лукьянова Е.А.
9.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	постоянно	Лукьянова Е.А.
9.3.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств образовательной организации	не реже 1 раза в год в течение планируемого периода	Горланова Л.А., Стахурлова Е.Л.
10.	Противодействие коррупции при реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		

10.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в образовательной организации	постоянно	Лукьянова Е.А. Глухова Е.В.
-------	--	-----------	--------------------------------